



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

Bando speciale **BORSE LAVORO 2016**

MODULO B

PER LA DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA O DELL'ENTE NO PROFIT PARTNER DEL PROGETTO

Alla

**FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA**

Via De' Rossi, 26

51100 PISTOIA

Il/la sottoscritto/a, _____
nato/a a _____, il _____ e residente a _____
in via _____, n. _____, nella sua qualità di
titolare/amministratore e legale rappresentante dell'impresa o dell'ente non profit (*ditta, ragione o
denominazione sociale*) _____
con sede a _____, in via /piazza _____, n. _____
Partita IVA/Codice fiscale _____
telefono _____, fax _____, email _____,
operante nel settore di attività _____, numero dipendenti _____, di cui numero
_____ a tempo determinato.
IBAN del conto su cui dovranno essere effettuati i bonifici: _____.

DICHIARA

- di aver preso visione della domanda contenuta nel modulo A con la quale il giovane firmatario (nome, cognome) _____
(codice fiscale) _____
chiede l'assegnazione di una borsa lavoro ai sensi del bando richiamato nella domanda medesima;
- di avere preso integrale conoscenza del bando medesimo e di condividerne pienamente lo spirito informatore e le finalità;
- di essere disponibile e interessato a collaborare con il richiedente per consentirgli l'esperienza lavorativa nel caso in cui egli risultasse assegnatario di una borsa lavoro;
- di accettare conseguentemente tutte le condizioni e gli obblighi che il bando pone a carico dell'impresa/ente non profit partner in caso di assegnazione della borsa lavoro al richiedente medesimo;

- di accettare qualunque decisione presa a suo insindacabile giudizio dalla Fondazione in ordine alla domanda presentata dal giovane, compreso l' eventuale provvedimento di revoca della borsa lavoro.

DICHIARA INOLTRE

- di aver partecipato con esito positivo ad una precedente edizione del Bando Borse Lavoro della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia si - no
 - di non aver partecipato o di aver partecipato con esito negativo ad una precedente edizione del Bando Borse Lavoro della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia si - no
- Conseguentemente :

SI OBBLIGA

1. ad assumere il/la signore/a _____
quale lavoratore dipendente a tempo determinato per almeno 12 mesi o a tempo indeterminato (con durata effettiva del rapporto di lavoro di almeno 12 mesi) in una delle forme e modalità previste dalle leggi e contratti collettivi vigenti, alle condizioni di cui in appresso:
 - durata del rapporto: _____ dalla data di assunzione che avverrà non oltre 40 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro;
 - orario di lavoro: _____
 - qualifica attribuita: _____
 - mansioni assegnate: _____
 - CCNL applicato: _____
 - Retribuzione mensile lorda di € (retribuzione annua lorda diviso 12; TFR escluso) _____
 - Sede di lavoro: _____
 - Ufficio/servizio/reparto: _____
 - Altro: _____
2. ad utilizzare la prestazione lavorativa del beneficiario della borsa solo per le mansioni previste;
3. a trasmettere alla Fondazione ogni informazione che fosse richiesta sullo svolgimento del rapporto di lavoro;
4. a trasmettere alla Fondazione le copie delle buste paga firmate dal giovane dipendente, la comunicazione di relativa assunzione inviata al Centro per l'Impiego, nonché eventuale ulteriore documentazione inerente l'iniziativa richiestagli dalla Fondazione medesima.

RICONOSCE

che il rapporto di lavoro con il giovane assegnatario, non comporterà in nessun modo responsabilità di qualsiasi tipo a carico della Fondazione e nessun altro onere diverso o aggiuntivo rispetto al pagamento della borsa lavoro.

PRENDE ATTO

che ove il rapporto di lavoro interessato abbia una durata effettiva inferiore a 12 mesi, la borsa lavoro sarà revocata, salvo il caso di dimissioni volontarie da parte del giovane. In tale ultimo caso potrà essere riconosciuto un importo proporzionale all'effettivo periodo lavorato.

PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi di legge e dichiara altresì di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" riportata alla pag. 4 del presente modulo.

In fede, *(luogo, data e sottoscrizione in nome e per conto dell'impresa o dell'ente non profit)*

Documenti allegati:

- fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente non profit;
- visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti non profit: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato iscrizione registro del volontariato;
- prospetto di calcolo della retribuzione lorda e del costo aziendale del giovane dipendente.

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art.13 D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in oggetto, La/Vi informiamo che:

- i dati personali oggetto di trattamento sono inerenti, connessi e/o strumentali alla valutazione ed erogazione della Vostra richiesta di contributo per il sostegno finanziario dell'iniziativa da Voi prospettata (compresa la comparazione con altre richieste) e trattati per lo svolgimento delle finalità istituzionali - nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese le proprie disposizioni di statuto e di regolamento;
- il trattamento può avvenire, facoltativamente, per l'inoltro di comunicazioni informative promozionali sull'attività svolta dalla Fondazione;
- gli stessi sono da Lei/Voi forniti a questa Fondazione all'atto della presentazione della domanda o acquisiti tramite terzi per promuovere o rendicontare le attività;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, automatizzati, informatici, telematici e multimediali, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in grado di garantire la sicurezza e la riservatezza.
- i dati da Lei/Voi forniti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione, in conformità a norme di legge e/o di regolamento e/o statutarie, in tema di comunicazione e pubblicità dell'attività della Fondazione, oppure in quanto necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ovvero, in forma anonima, per finalità di ricerca scientifica o di statistica.

In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti di fiducia di cui la fondazione si avvale per lo svolgimento, per proprio conto, di talune attività;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai Suoi/Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, regolamento o normativa comunitaria, ovvero a soggetti pubblici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione;
- società od enti per finalità di ricerca scientifica o di statistica (in forma anonima);
- organi di stampa o società incaricate di pubblicizzare l'attività dell'Ente anche tramite sistemi di comunicazione multimediale (es. internet). In quest'ultimo caso non sono ovviamente oggetto di diffusione i dati sensibili (in particolare lo stato di salute) relativi a singole persone fisiche.

Il loro elenco è costantemente aggiornato e può conoscerlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo all'Ufficio Segreteria della Fondazione.

Il trattamento può comprendere dati sensibili rinvenibili dalle caratteristiche del soggetti richiedente o dalla tipologia di intervento richiesto, da promotori o dagli organi sociali dell'iniziativa o dai suoi aderenti.

Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Suo/Vostro consenso mediante la sottoscrizione della sottostante dichiarazione. Fa eccezione a tale carattere di "indispensabilità" del consenso, il trattamento a fini dell'invio di informative promozionale sulle nostre iniziative per il quale viene richiesto un ulteriore ed apposito consenso, senza il quale non si procederà ad alcun trattamento.

I Suoi dati personali sono inoltre conosciuti e trattati da dipendenti e altri collaboratori responsabili o incaricati addetti anche temporaneamente alla Segreteria e agli Uffici amministrativi dell'Ente o dei soggetti esterni che svolgono gli adempimenti amministrativi citati.

La/Vi informiamo inoltre che in relazione ai predetti trattamenti, potrete esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice. Tra questi ricordiamo il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, e chiederne altresì la comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabile o di incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La informiamo che ai fini dell'esercizio di tali diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Fondazione.

IL PRESIDENTE
Fondazione della Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia
(F.to Prof. Ivano Paci)