

Fondimpresa

Avviso 2/2023 Competenze di base e trasversali

Allegato 1 - Scheda di Preadesione "ERA - Set your career goals"

RAGIONE SOCIALE AZIENDA _____

COMUNE SEDE LEGALE _____ PROV _____ VIA _____ NR _____

CODICE FISCALE _____ MATRICOLA INPS _____

NR TOTALE DIPENDENTI _____ NR DIPENDENTI STAGIONALI _____

CCNL APPLICATO _____ CODICE ATECO _____

DIMENSIONI AZIENDA (piccola/media/grande) _____ REFERENTE ATTIVITA' _____

TEL _____ FAX _____ MAIL REFERENTE _____

Ha già partecipato a bandi FONDIMPRESA dopo il 01/01/2007 (compresi gli avvisi con contributo aggiuntivo es: 4/2010, 5/2010, 2/2013, 4/2013, 2/2014, 3/2014 ecc.) SI _____ NO _____

Presenza di RSU in Azienda SI _____ NO _____

CREDENZIALI DI ACCESSO AREA RISERVATA: Login _____ Password _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN POSSESSO DI FIRMA DIGITALE:

Nome e Cognome _____ Nato a _____ Prov _____ Il ___/___/___

Residente in _____ Prov _____ Via _____ Nr _____

Codice Fiscale _____

Regime di Aiuti da Adottare:

Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti "De Minimis"

Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 pubblicato sulla GUUE L 187 del 26 giugno 2014

Si chiede di indicare:

A) Numero dipendenti aziendali in formazione (ogni lavoratore può partecipare a due corsi)

(indicare il numero dei dipendenti di cui si prevede la partecipazione ad azioni formative del Piano. Ogni lavoratore va conteggiato una sola volta, indipendentemente dal numero di azioni formative alle quali partecipa)

Presenti nella sede operativa aziendale di _____

B) Indicare quali tra i corsi sotto riportati quelli di proprio interesse inserendo il numero dei lavoratori da coinvolgere (per realizzare un corso in forma aziendale solo per i propri lavoratori è necessario indicare almeno 4 dipendenti):

Titolo del corso	Durata ore	N° lavoratori interessati (una persona può partecipare ad un solo corso)	Sede: indicare se Lucca o Prato	Indicare i 3 corsi di maggior interesse
Parlare in pubblico: le basi del public speaking	20			
La comunicazione interpersonale efficace: verbale, prossemica e scritta	24			
Problem Solving e decision making	24			
Customer care e Gestione del reclamo	20			
Import & Export: Incoterms 2000, operazioni doganali, gestione dei trasporti e contrattualistica internazionale	20			
Stress Management	20			
Controllo di gestione	24			
Travel Security: grandi viaggiatori e paesi a rischio	20			
Mediazione e cura della negatività	20			
Public Speaking in English (Livello minimo B2) *	20			
Corso di lingua Inglese*	30			
Corso di lingua tedesca	30			
Corso di lingua francese	30			
Corso di lingua spagnola	30			
Corso di lingua italiana per stranieri	30			
Corso di Business English	30			
Il supporto degli strumenti informatici nella relazione con il cliente: il CRM	24			

Introduzione ai Big Data Analytics e Business Intelligence	32			
Google Workspace e Microsoft 365: i principali strumenti digitali per la condivisione	24			
Word liv. Intermedio: l'uso professionale di Microsoft Word per la comunicazione grafica e verbale con l'esterno- livello intermedio	20			
Word Avanzato: l'uso professionale di Microsoft Word per la comunicazione grafica e verbale con l'esterno- Avanzato	20			
Excel Intermedio: l'uso professionale per pianificare, gestire ed elaborare i dati	24			
Excel Avanzato: l'uso professionale per pianificare, gestire ed elaborare i dati	24			
Saper usare Solidworks	32			
Elementi di programmazione PLC	32			
Social Media Marketing e Digital Brand Identity: i concetti base per la promozione aziendale e per un'identità digitale riconoscibile e sostenibile	24			
Cybersecurity e gestione sicura del sistema informativo aziendale	20			
Gestione strategica dell'economia circolare e principi di sostenibilità	20			
Team building & Teamworking	24			
Linguaggio SQL	24			
Risorse umane e talent management	24			
La lettura dei bilanci e all'analisi economico-finanziaria: corso base	24			
Performance management delle risorse umane	24			
Coaching empowerment > Sviluppare un'identità da Coach	60			
Lead as a Coach > utilizzare il coaching per guidare le persone da leader	30			

Leadership	20			
Approcci di Project Management	32			
Negoziatore e Gestione dei Conflitti	20			
Change Management	24			
Facilitare le Riunioni	20			
Time Management e pianificazione del lavoro	20			

**Per i corsi di lingua inglese e di Public Speaking in English è necessario indicare i seguenti dati relativi ai corsi per l'invio del test necessario a verificare il livello di ingresso:*

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>E mail <u>personale</u></i>	<i>Tipologia Corso (INGL-PS-Engl)</i>

Di seguito i recapiti per inviare la scheda di pre-adesione o per avere informazioni:

Francesca Pieroni	f.pieroni@formetica.it	tel 328-6310881
Marta Zampaglione	m.zampaglione@formetica.it	tel 327-6583123
Serena Chioatto	s.chioatto@formetica.it	tel 0583-444301